Sibylle HERNU

Mémoire de Master II Français Langue Etrangère

Recherche-Action en Classe d'Accueil de Lycée Professionnel :

Elaboration d'un Référentiel de Compétences Pluridisciplinaire

ANNEXES

Mémoire de recherches dirigé par
Mme Violaine de Nuchèze

Université Stendhal - Grenoble 3

Année 2008 – 2009
Session 2 - Octobre 2009

TABLE DES ANNEXES

Annexe 1 : Organigramme du CASNAV de Versailles (2008 - 2009)

	CHARGES DE MISSION	FORMATEURS
RECTORAT	**Chargé de Mission Académique** **MONIQUE ROSSINI-MAILHE** **IA IPR EVS** Rectorat Bd de Lesseps 78017 Versailles Cedex Tel. : 01 30 83 40 06 Fax : 01 30 83 50 22 ce.ipr-evs@ac-versailles.fr	**Animatrice Académique** **Jeanne CLISSON** Rectorat Bd de Lesseps 78017 Versailles Cedex Tel. : 01 30 83 40 68 Fax : 01 30 83 46 89 jeanne.clisson@ac-versailles.fr
78 YVELINES	**Responsable Départemental** **Isabelle BRYON- IEN -** Inspection Académique des Yvelines Centre Commercial Parly 2 78154 Le Chesnay Cedex Tel. : 01 39 23 62 24 Fax : 01 39 23 62 00 ce.0781943n@ac-versailles.fr	**Formateurs** **Dominique ROGER**[1] Inspection Académique des Yvelines Centre Commercial Parly 2 78154 Le Chesnay Cedex Tel. : 01 39 23 60 12 Fax : 01 39 23 62 00 ce.casnav78@ac-versailles.fr
91 ESSONNE	**Responsable Départemental** **Françoise PETREAULT-IA A-** Inspection Académique Bd de France 91012 Evry cedex Tel 01 69 47 83 06 Fax 01 60 77 27 78 ce.ia91.cabiaa@ac-versailles.fr	**Formateurs** **1er degré** **Catherine FARGEAS** catherine.fargeas@ecoles91.ac-versailles.fr **2nd degré** **Béatrice GUYON** beatrice.guyon@ac-versailles.fr CDDP de l'Essonne - BP 163 - 110 Place de l'Agora 91006 Evry Cedex Tel. : 01 60 78 94 21 Fax : 01 60 91 76 23
92 HAUTS DE SEINE	**Responsable Départemental** I. **Alain LELIEVRE** **IEN IO** Tel : 01 40 97 35 62 Inspection Académique 167 Avenue Joliot-Curie 92013 Nanterre Fax : 01 40 97 35 73 ce.ia92.io@ac-versailles.fr II.	**Formateurs** **1er degré** 01 40 97 34 19 **Nathalie DERUGUINE** nathalie.deruguine@free.fr **2nd degré** 01 40 9735 13 **Hélène DEMESY** ce.ia92.casnav2@ac-versailles.fr Inspection Académique 167 Avenue Joliot-Curie 92013 Nanterre Fax : 01 40 97 20 00
95 VAL D'OISE	**Responsable Départemental** **Henri KOKOT - IEN** Inspection de l'Education Nationale 5-7 rue de l'alouette 95870 Bezons Tel 01 39 61 57 28 Fax 01 39 61 03 79 ce.0951023w@ac-versailles.fr	**Formateurs** **1er degré** **Bénédicte HEBERLE-DULOUARD** **2° degré** **Enfants du voyage** **Isabelle MARY** Inspection de l'Education Nationale Immeuble Le Président, Chaussée Jules César - Osny 95 525 Cergy-Pontoise ce.casnav95@ac-versailles.fr

[1] Mme Roger fut la directrice de stage de ce Master II FLE

Annexe 2 : Effectifs de l'Académie de Versailles en Juin 2008

CLIN	CLA collèges et lycées	TOTAL
1895	2156	4051

Répartition par département

	CLIN	CLA collèges	CLA lycées	TOTAL
Yvelines	287	296	60	643
Essonne	406	522	56	984
Hauts de Seine	598	486	73	1157
Val d'Oise	604	619	44	1267
TOTAL	1895	1923	233	4051

Effectifs des enfants du voyage

	Premier degré	Second degré
Yvelines	145	-
Essonne	342	9
Hauts de Seine	17	5
Val d'Oise	1215	134
TOTAL	1702	143

Les chiffres illustrent de façon saisissante la disparité dans la scolarisation des enfants du voyage entre le premier degré (scolarité bien suivie) et le second degré (déscolarisation massive).

Un projet avec le Fonds Social Européen sera mis à l'étude sur ce sujet au cours de l'année 2008/2009.

Annexe 3 : Tableau des évolutions pédagogiques en CLA de 2006 à 2010

Projets	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Emploi du Temps	T1 : Français (18) T2 : Français (13) + Maths (3) + Histoire-géographie (2) + Anglais (2) + Biologie (1) + Informatique (1) + Aide aux devoirs (1)	T1 : Français (18) T2 : Français (13) + Maths (3) + Histoire-géographie (2) + Anglais (2) + Biologie (1) + Informatique (1) + Aide aux devoirs (4) + Cinéma (1) + sport UNSS (1)	Année : Français (18 puis 13) + Maths (3) + Histoire-géographie (3) + Anglais (2) + Biologie (1) + Sciences Physiques (1) + Informatique (1) + Arts Plastiques (1) + Aide aux devoirs (1) + Cinéma (1) + Sport UNSS (1)	Année : Français (14) + Maths (3) + Histoire-Géographie (3) + Anglais (2) + Biologie (1) + Sciences Physiques (1) + Informatique (1) + Arts Plastiques (1) + Aide aux devoirs (2) + Cinéma (1) + Sport avec des CAP (2)
Stages	Stage d'immersion en classe professionnelle d'une semaine en mai Stage en entreprise d'une semaine en Juin	Stages d'immersion en classe professionnelle : 6 demi-journées en novembre et une semaine complète en mars	Stage d'immersion en atelier professionnel : une demi-journée Stage en entreprise de deux semaines en Juin	Stage d'immersion en classe professionnelle d'une journée en Janvier Stage en entreprise d'une semaine en Avril
Sorties	Visite du Musée d'Orsay Théâtre : *Le joueur d'Echec*, S. Zweig (Juin) Film : *Le Scaphandre et le Papillon*	Visite au musée d'Orsay et jeu de piste dans le Marais Visite du CIO	Visite de l'exposition *Jacques Prévert, paris, la Belle* à l'Hôtel de Ville de Paris et visite conférence de la Cathédrale Notre-Dame de Paris	Visite au musée du Louvre Voyage à Strasbourg sur le thème de l'Europe (si budget)
Projets Pluridisciplinaires	Exposition aux Journées Portes Ouvertes du lycée	Exposition aux Journées Portes Ouvertes du lycée	Exposition aux Journées Portes Ouvertes du lycée Correspondance avec la CLA de Versailles Blog de classe en français	Exposition aux Journées Portes Ouvertes du lycée Blog de classe dans toutes les disciplines
Examens et diplômes	DELF A2 et B1	DELF A2 ASSR 2	DELF A2 et B1 ASSR2 B2i collège CFG	DELF A2 et B1 ASSR2 B2i collège Brevet des Collèges

<u>Annexe 4 : Questionnaire Anciens Elèves</u>

Questionnaire pour les Elèves Nouvellement Arrivés intégrés en classe professionnelle après un an de Classe d'Accueil

Ce questionnaire a pour objectif d'améliorer la classe d'accueil pour d'autres élèves. Grâce à vos réponses, nous pourrons apporter des modifications aux cours de la classe d'accueil pour que l'intégration en classe ordinaire soit plus facile.

<u>I.Informations générales</u>

Année scolaire en CLA LP : 2006-2007 ☐ 2007- 2008 ☐
Etablissement actuel : ……………………………………………………………………………………………..
Classe actuelle : ……………………………………………………………………………………………….

<u>II.S'intégrer au lycée</u> *(Pour chaque question, numérote les réponses de 1 (très difficile) à 5 (facile))*

1.Qu'est-ce qui a été le plus difficile en arrivant dans votre nouveau lycée ?

a. Prendre les transports pour y arriver
b. Se repérer dans le lycée (bâtiments, salles de classe)
c. Comprendre le règlement intérieur du lycée
d. Connaître les adultes du lycée et leurs fonctions
e. Utiliser le carnet de correspondance
f. Autre : ……………………………………………………………………………………………….

2.Qu'est-ce qui a été le plus difficile dans votre nouvelle classe française ?

g. Communiquer avec les élèves
h. Comprendre les professeurs
i. Ecrire les cours, prendre des notes
j. Lire les textes
k. Utiliser le matériel (manuels, agenda…)

3.Dans quelles matières avez-vous eu le plus de difficultés ?

a. En Français
b. En Histoire-Géographie
c. En Mathématiques
d. En langue (anglais, espagnol)
e. En Sciences
f. En Informatique
g. Dans les matières professionnelles (précisez) : ……………………………………………………….

<u>III. Stratégies d'intégration en classe ordinaire (</u>*Pour chaque question, choisis deux réponses)*

4. Quelles attitudes sont les plus importantes à votre avis dans une classe française ?

a. Etre présent à tous les cours
b. Etre à l'heure en classe
c. Etre attentif en classe
d. Etre respectueux des règles de classe
e. Etre autonome dans son travail

5. Qu'est-ce qui vous a fait le plus progresser en classe française ?
a. Prendre la parole
b. Apprendre ses leçons
c. Faire ses devoirs
d. Poser des questions
e. Lire à voix haute

6. Qu'est-ce que les professeurs attendent le plus de vous en classe ordinaire ?
a. Connaître du vocabulaire
b. Connaître les conjugaisons
c. Connaître la grammaire
d. Comprendre des textes
e. Participer oralement

IV.Améliorer la Classe d'Accueil (*Pour chaque question, choisis deux réponses)*

7. Pour comprendre mieux en classe française, il faudrait dans la CLA :
a. Lire plus de livres
b. Faire plus de dictées
c. Ecouter plus d'enregistrements audio
d. Faire plus d'exposés devant la classe
e. Ecrire plus de rédactions

8. Qu'est-ce qu'il faut apprendre le plus en CLA pour être à l'aise en classe française ?
a. Comprendre des personnes à l'oral
b. Comprendre des textes écrits
c. Savoir parler couramment
d. Savoir écrire des textes
e. Connaître la culture française

9. Quelle expérience vous a parue la plus utile en classe d'accueil ?
a. Aller voir des cours de classe ordinaire
b. Faire un mini-stage en atelier professionnel
c. Faire un stage en entreprise
d. Passer l'examen du DELF
e. Passer l'examen de Sécurité Routière

10. Quels genres de textes faut-il avoir déjà vu en classe d'accueil ?
a. Les romans
b. Les nouvelles
c. Les poèmes
d. Le théâtre
e. La presse

11. Quelles notions de langue française vous ont le plus aidé dans votre année de classe ordinaire ?
a. La formation des mots
b. Les temps verbaux
c. Savoir utiliser les dictionnaires
d. Comprendre les consignes
e. Savoir exprimer votre opinion

Annexe 5 : Questionnaires Professeurs de CLA

Questionnaire de Recherche en Master 2 Français Langue Etrangère
A l'attention des professeurs de Classe d'Accueil en Lycée
(toutes disciplines confondues)

Ce questionnaire a pour objectif de récolter des données concernant les compétences et les contenus enseignées en classe d'accueil de lycée afin **d'élaborer un référentiel de compétences** (savoirs et savoir-faire) dans toutes les disciplines. Je vous invite à le compléter avec soin, en répondant à toutes les questions de façon précise, vos réponses étant la base d'un programme commun en CLA Lycée. Ceci n'est en aucun cas une évaluation ou un jugement sur votre travail mais une base de données.

Merci aux professeurs principaux de transmettre ce questionnaire à **tous les professeurs de leur équipe pédagogique** et de les retourner au plus vite à cette adresse mail : *sibylle.hernu @ hotmail.fr*

Date limite de retour : le 1er Juillet 2009 (analyse des données cet été)

Présentation

Nom :…………….……………………………………………………………………
Prénom : …………………………….…………………………………………
Etablissement : ……………………………………………………………………….
Fonction en classe ordinaire : ………………………………………………
Discipline enseignée en CLA : ……………………..…………………………….
Nombre d'heures par semaine : …………………………………………………
Nombre d'heures sur l'année : ……………….…………………………………..
Nombre d'année avec des élèves de CLA : …………………..………………………

Objectifs

Comment trouvez-vous les élèves nouvellement arrivés par rapport aux élèves de classe ordinaire ?
………………………………………………………………………………………..

Quels sont pour vous les trois objectifs de fin d'année pour un élève de CLA Lycée ?

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………….

Quels sont vos objectifs spécifiques dans votre discipline ?

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………….

Sur quels programmes vous appuyez-vous pour concevoir vos cours en CLA Lycée ?

□ Les programmes de collège □ 6e □ 5e □ 4e □ 3e
□ Le programme Français Langue Seconde de collège
□ Les programmes de lycée □ CAP □ BEP □ BAC PRO □ BAC GT
□ Le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues
□ Autre : ……………………………………………………………………..

A votre avis, quelles sont les compétences les plus importantes à acquérir en CLA Lycée (2 cases) ?

□ Compréhension orale □ Production orale □ Compétences linguistiques
□ Compréhension écrite □ Production écrite □ Compétences culturelles

Contenus et modalités de travail

Travaillez-vous en séquence ? Si oui, combien de séquences réalisez-vous dans l'année ?
…………………………………………………………………………………………….
Quelle progression adoptez-vous dans l'acquisition des compétences ?
………………………………………………………………………………………….
Quelles compétences transversales vous paraissent incontournables à acquérir pour les élèves ?

1. ………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………….

Tableau de programmation annuelle (vous pouvez joindre un autre document à ce questionnaire) :

Séquence	**Savoirs**	**Savoir-faire**	**Savoir-être**

Evaluation et diplômes

Comment évaluez-vous les élèves de CLA ?
Fréquence : ……………………………………………………………………………..
Durée : ……………………………………………………………………………
Compétences : ……………………………………………………………………
Consacrez-vous une partie de l'évaluation à la langue française ? Si oui, comment ?
……………………………………………………………………………………
Vos élèves de CLA préparent le DELF : □ A1 □ A2 □ B1
Comment gérez-vous la préparation des différents niveaux ?
……………………………………………………………………………………
A quel niveau correspondent pour vous le CAP ?…le BAC PRO ? …..…le BAC TG ?
Pensez-vous que les examens du DELF préparent efficacement les élèves à leur intégration en classe ordinaire ? oui / non
Pourquoi ? ………………………………………………………………..
Quels autres examens préparez-vous avec vos élèves de CLA ?

- □ le Certificat de Formation Générale (CFG)
- □ le Brevet des Collèges (BDC)
- □ le B2i □ Collège □ Lycée
- □ l'Attestation Scolaire de Sécurité Routière (ASSR) □ 1 □ 2
- □ Autre : ……………………………………………………………………..

Projets et initiatives

Quels stages vos élèves de CLA effectuent-ils dans l'année ?

- □ un stage ou une immersion en classe ordinaire
  Durée/moment de l'année : …………………………………………………..…..
  Objectifs : ………………………………………………………………….
  Bilan : ……………………………………………………………………….
- □ un stage en entreprise
  Durée/moment de l'année : ………………………………………………..
  Objectifs : ………………………………………………………………….
  Bilan : …………………………………………………………………………….

Comment intégrez-vous l'orientation professionnelle à vos cours ?
……………………………………………………………………………………..
Quels autres projets avez-vous déjà réalisé avec cette classe ?

- □ sorties scolaires : ……………………………………………………
- □ exposition/spectacle : …………………………………………………….
- □ Correspondance : ……………………………………………………….
- □ Autres : ……………………………………………………………………..

Quels sont les projets les plus positifs pour les élèves ?
………………………………………………………………………………………
Commentaires et remarques sur l'élaboration d'un référentiel de compétences :
………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………
……………………………………

MERCI DE VOTRE COLLABORATION !!!

Annexe 6 : Questionnaire d'Evaluation du Référentiel de Compétences

Evaluation du Référentiel de Compétences **CLA Lycée Professionnel**

Ce questionnaire a pour but **d'évaluer de façon théorique l'outil pédagogique et institutionnel** créé dans le cadre du Master II Français Langue Etrangère de l'Université de Grenoble pour le CASNAV de l'Académie de Versailles.
Merci d'y répondre en toute franchise, après avoir consulté le Référentiel de Compétences CLA LP mis à votre disposition.
N'hésitez pas à émettre des critiques ou des suggestions d'améliorations…

I. Présentation

a. Que pensez-vous de la présentation générale du document ?
□ Très bien □ Bien □ Passable □ Médiocre

b. Comment trouvez-vous la typographie choisie ?
□ Lisible □ Peu lisible

c. Quel est votre avis sur la mise en page du document ?
□ Très agréable □ Agréable □ Désagréable

d. Que pensez-vous des différentes parties du Référentiel ?
□ Très adaptées □ Adaptées □ Peu adaptées

II. Objectifs généraux

a. A votre avis, à qui s'adresse ce référentiel ?
□ aux élèves □ aux professeurs □ aux parents □ au Casnav

b. Est-il adapté au public qui va le lire ?
□ Oui □ Non

c. Pensez-vous que les objectifs généraux de la classe d'accueil sont bien ciblés ?
□ Oui □ Non

d. Le Guide d'Utilisation vous paraît-il accessible ?
□ Oui □ Non

III. Contenus disciplinaires

a. Concernant votre discipline, les objectifs généraux vous paraissent :
□ Clairs □ Confus

b. Le nombre d'objectifs spécifiques vous semble :
□ Suffisant □ Insuffisant

c. Les objectifs méthodologiques sont :
□ Bien détaillés □ Détaillés □ Pas assez détaillés

d. Le vocabulaire spécifique à votre discipline est :
□ Bien utilisé □ Peu utilisé □ Inusité

IV. <u>Utilisation sur le terrain</u>

a. Ce référentiel vous semble-t-il applicable sur le terrain ?
□ Oui □ Non
Pourquoi ?
………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………

b. Pensez-vous que l'élaboration d'un tel outil est utile pour la CLA ?
□ Oui □ Non
Pourquoi ?
………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………

c. Quelles critiques pouvez-vous formuler sur ce référentiel ?
………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………….

d. Quelles améliorations suggérez-vous concernant la structure générale ou votre discipline ?
………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………….

Merci pour votre collaboration !
Cette année scolaire 2009-2010 sera l'occasion d'expérimenter le référentiel final sur le terrain avec les élèves

Annexe 7 : Référentiel de Compétences Pluridisciplinaire CLA LP

UNIVERSITE STENDHAL – GRENOBLE 3

Master II Français Langue Etrangère

Centre de Didactique et d'Apprentissage des Langues

REFERENTIEL DE COMPETENCES PLURIDISCIPLINAIRE

POUR CLASSE D'ACCUEIL DE LYCEE PROFESSIONNEL

Centre Académique pour la Scolarisation des Nouveaux Arrivants et des enfants du Voyage de Versailles

Sibylle HERNU

Responsable de stage : Mme Dominique Roger, formatrice CASNAV de Versailles
Directrice de mémoire : Mme Violaine de Nuchèze, professeur à l'Université de Grenoble

Année 2008-2009 - Soutenance du mémoire de stage le 2 Octobre 2009

SOMMAIRE

I. <u>Guide d'utilisation du référentiel de compétences</u>

a. Définition du référentiel de compétences

Lors de son apparition en France dans les années 80, l'outil *référentiel de compétences* était principalement utilisé dans le domaine de la formation professionnelle. Il s'agit de définir un ensemble de compétences à atteindre pour un public cible de l'entreprise avec pour objectif final l'amélioration des rendements et l'optimisation de la production.

Dans le cadre pédagogique, le référentiel de compétences se définit comme l'outil institutionnel permettant d'établir un programme d'enseignements en fonction de la formation dispensée. Il s'agit également d'un outil pédagogique destiné à faciliter le travail de l'équipe pédagogique, comme le sous-entendent ses objectifs.

Le référentiel ci-dessous se décompose en trois catégories :

- Les modules correspondant aux disciplines enseignées dans la CLA lycée de Poissy
- Les objectifs généraux de chaque discipline
- Les objectifs spécifiques correspondant à différents domaines de la discipline
- Les objectifs méthodologiques détaillant les compétences et connaissances visées en fin d'année scolaire : leur lecture suppose une formule du type « En fin d'année de CLA LP, l'élève sera capable de… »

La notion de compétence est définie par Le Boterf (1994) comme une construction complexe :

> « un savoir-agir, c'est-à-dire un savoir intégrer, mobiliser et transférer un ensemble de ressources (connaissances, savoirs, aptitudes, raisonnements, etc…), dans un contexte donné pour faire face aux différents problèmes rencontrés ou pour réaliser une tâche, la compétence ne réside pas dans les ressources (connaissances, capacités, …) à mobiliser mais dans la mobilisation même de ces ressources. La compétence est de l'ordre du « savoir mobiliser ». » (p. 16)

Il s'agit donc d'apprendre à l'élève des méthodes, des réflexes scolaires permettant de transférer ses pré-requis et de réinvestir ses nouvelles connaissances pour s'intégrer au mieux au sein d'un groupe d'élèves français.

Ce cadre s'inscrit dans une volonté du CASNAV d'intégrer la classe d'accueil au projet pédagogique des établissements et d'en faire ainsi une formation reconnue et valorisée. Cette étape ne peut se faire sans la construction d'objectifs communs à l'équipe, fédérateurs et réalisables.

b. Objectifs du référentiel

Le *Référentiel de Compétences CLA LP* élaboré a pour but d'exposer de manière concise et claire les objectifs à atteindre dans l'année dans chaque discipline. Il comporte quatre objectifs généraux :

1) Créer un cadre normatif à une formation en cours d'expérimentation
2) Etablir une base de travail pour le CASNAV, dans une perspective d'amélioration et d'innovation
3) Devenir un support à la constitution de fiches pédagogiques et d'évaluation adaptées à la CLA lycée
4) Constituer un outil de référence pour les élèves et les familles afin de mieux gérer la scolarité et la poursuite d'études

Le référentiel de compétences créé dans le cadre du stage ne se veut donc pas un programme établi de manière rigide et figée mais bien une base de travail commune aux nombreuses équipes travaillant en CLA et désireuses de chercher une formation toujours plus adaptée à ce public spécifique. Ce référentiel modulable pourra donc subir des modifications après évaluation théorique puis pratique de son utilisation par le public concerné. L'idéal serait qu'il permette la fabrication d'un *Livret de Compétences pour Classes d'Accueil*, similaire au Livret de Compétences du Socle Commun de Connaissances (2009) en Collège.

c. Public cible du référentiel

Comme l'ont souligné les objectifs déclinés ci-dessus, ce référentiel concerne des types de public distincts :

1) Les acteurs administratifs du cadre institutionnel, à savoir les formateurs du CASNAV et la direction de l'établissement
2) Les professeurs de CLA lycée professionnel, dans l'ensemble des matières enseignées
3) Les élèves et leur famille

Pour chaque public désigné, le Référentiel sera présenté de manière différente. Les acteurs administratifs y verront l'établissement d'un cadre normatif à approfondir qui rend compte de l'évolution du projet sur trois ans d'expérimentation et donc des innovations de l'équipe pédagogique. Ainsi, les efforts

fournis et le travail spécifique à ce type de public seront reconnus dans un document officiel visant à rendre la classe d'accueil plus efficiente et cohérente, qui pourrait être disponible en ligne en tant que ressource du site académique.

Les professeurs de CLA, que ce soit au lycée Adrienne Bolland ou dans les autres formations de l'académie, pourront avoir accès à ce Référentiel comme base de travail. Ils seront libres de l'adapter au contexte de leur établissement, aux objectifs de leur filière (générale et technologique par exemple), aux projets qu'ils ont eux-mêmes expérimentés. Le but à long terme est d'améliorer ce référentiel par l'apport progressif des pratiques positives de chaque classe d'accueil. Cet outil pourra donc favoriser la conception de fiches pédagogiques et évaluatives adaptées, de pratiques pluridisciplinaires ainsi que de manuels innovants.

d. *L'organisation pédagogique*

L'organisation des enseignements s'établit sur la base d'un programme de 3e. La classe d'accueil étant fermée aux classes ordinaires, contrairement aux classes de collège, la formation dispensée doit permettre des acquisitions dans toutes les matières et des remises à niveaux permettant une orientation en CAP ou BAC PROFESSIONNEL, voire en BAC GENERAL et TECHNONOLOGIQUE.

Dans chaque discipline, l'organisation en séquences et en séances aux objectifs clairement définis sera préconisée, comme l'indiquent les programmes officiels de l'Education Nationale[2]. Le mode opératoire des cours devra faire découvrir aux apprenants les méthodes d'enseignement françaises et les attentes des professeurs pour les préparer au mieux à l'intégration en classe ordinaire.

Selon les disciplines, chaque professeur est libre d'établir des séquences de la durée de son choix, les volumes horaires variant significativement d'une matière à l'autre. Cependant, les objectifs des séquences devront être expliqués aux apprenants et évalués de façon formative et sommative. Le décloisonnement sera favorisé par l'intégration de projets culturels pluridisciplinaires ayant une conception d'apprentissage par la tâche (réalisation d'exposition, de compte-rendu, de spectacle…).

Ce Référentiel s'appuie sur l'emploi du temps défini pour la CLA de Poissy et qui varie fortement d'un établissement à l'autre selon les possibilités et les professeurs volontaires. Il voit le jour dans un contexte spécifique mais doit pouvoir s'adapter à d'autres terrains d'expérimentation tout en restant un élément constructif de l'organisation des enseignements.

---

[2] *Le Français Langue Seconde*, Direction de l'Enseignement Scolaire (2004), Paris : CNDP coll. Collège, Repères

e. *La progression annuelle*

Dans chaque discipline, la progression générale sur l'année reste la même : passage d'une forte proportion d'apprentissage en Français Langue Etrangère à une forte proportion d'enseignements de Français Langue Seconde pour terminer l'année avec des objectifs de Français Langue Maternelle. Bien entendu, ces trois spécificités du français doivent se côtoyer tout au long de l'année, car l'hétérogénéité du groupe classe suppose des niveaux modulables et des activités de difficultés variées.

Trois progressions annuelles peuvent être envisagées :

- Une progression linguistique où les apprentissages de langue sont abordés du plus simple au plus complexe[3]
- Une progression textuelle où les différents types de discours étudiés au collège sont analysés
- Une progression mixte alliant langue et textes de manière logique afin d'entrer d'emblée dans les apprentissages de FLM

Les objectifs seront déterminés par le professeur de manière à privilégier l'oral au premier trimestre pour développer l'approche communicative, ainsi que le transfert immédiat de l'oral à l'écrit en prenant en compte l'évolution linguistique des apprenants de l'état non francophones vers la maîtrise d'une langue qui permet d'aborder des notions plus complexes. Ainsi, l'objectif général à atteindre en maîtrise de la langue est la réussite des niveaux A2 ou B1 du DELF Scolaire, tout en élargissant les apprentissages au programme du Certificat de Formation Générale ou du Brevet des Collèges si besoin est.

f. *Les supports pédagogiques*

L'application du Référentiel invite les professeurs à varier les supports de manière à confronter les apprenants aux difficultés réelles en classe française. Par conséquent, si l'utilisation de documents ou de manuels de FLE paraît justifiée en début d'année, le passage à des documents authentiques de classe de 4e, 3e, CAP ou BAC semble incontournable dès le début des apprentissages pour que les apprenants soient confrontés au plus tôt à des énoncés complexes. L'utilisation de séquences effectuées par les professeurs de disciplines non linguistiques dans leurs autres classes du lycée et adaptées au niveau de la classe apporte les connaissances nécessaires à l'intégration et valorise les apprenants.

---

[3] Cette progression varie selon les langues d'origine des apprenants : des groupes de besoins pourront être créés en classe afin de prendre en compte cette donnée variable.

En effet, la réalisation de contenus de classes françaises motive les apprenants non intégrés et leur indique les méthodes à réinvestir l'année suivante. En matière de supports pédagogiques et dans l'ensemble des disciplines, on privilégie :

- L'outil informatique (sites internet, exercices en lignes, blog de classe, utilisation des moteurs de recherche et logiciels variés…)
- Les documents authentiques (formulaires administratifs, notices, mode d'emplois, prospectus, articles de journaux…)
- Les textes littéraires (tous types d'écrits ou tous genres littéraires représentés…)
- Les documents scientifiques (schémas, tableaux, graphiques, cartes et tables des matières…)
- Les manuels de 3e et de CAP (lecture de sommaire, recherche d'informations, explication de consignes…)
- Les usuels (dictionnaires bilingue et unilingue, des synonymes et des citations, encyclopédie, Bescherelle, lexiques…)

Il ne faut pas hésiter à confronter les apprenants à des documents complexes et à leur apprendre à les analyser car la classe d'accueil constitue un palier nécessaire et rassurant qui enseigne la résolution de problèmes et l'autonomie.

g. Les suggestions pédagogiques

Chaque enseignant est à même d'utiliser les supports qu'il crée pour ce type d'apprenant : à partir du référentiel, l'équipe pédagogique pourra constituer un ensemble de fiches pédagogiques et évaluatives simples et faciles d'utilisation en vue d'une extension de ces classes sur le plan national. A ce type de fiches adressées aux professeurs, la constitution d'un Livret de Compétences pour les apprenants serait la bienvenue, livret conservé par la famille et effectif sur l'année de CLA et l'année suivante pour le suivi linguistique.

L'élaboration d'un manuel de type *Entrée en Matières* mais à destination des jeunes de 16 à 18 ans serait l'aboutissement d'un processus de recherche-action dans toutes les académies et permettrait une mise en commun concrète des projets réalisés. En effet, malgré leur niveau de débutants en langue française, les apprenants montrent de l'intérêt pour des sujets d'actualité et de société, économiques et philosophiques, interculturels et internationaux. Un manuel adapté permettrait une plus grande réflexion et de l'autonomie dans les apprentissages.

h. Les modalités d'évaluation

Qu'elle soit diagnostique, formative ou sommative, l'évaluation prendra la même forme que dans les classes ordinaire. Cependant, la place de l'oral ne doit pas être négligée car elle constitue le support de la communication en langue française. L'accent sera mis sur l'écrit évaluatif principalement grâce aux examens du DELF. Derrière chaque acte de parole, les structures linguistiques de bases devront être approfondies car ces notions ne seront que partiellement reprises dans les formations ultérieures.

L'évaluation par la réalisation de tâches, comme le conseille la méthode communicative FLE, est la bienvenue dans un cadre scolaire où la réalisation de projets motive les apprenants et les équipes. Ainsi, l'évaluation peut prendre en compte une interview effectuée dans la rue, la création d'une carte de bibliothèque par ses propres moyens, la réalisation d'affiches ou de diagrammes sur un thème donné. L'évaluation passe aussi par la prise en compte des connaissances et compétences antérieures des apprenants ainsi que leur investissement personnel et leur attitude face aux apprentissages. Les professeurs se doivent d'évaluer le potentiel de progression des apprenants sur deux ans et ce afin de faciliter l'orientation.

L'utilisation du Livret de Compétences du *Socle Commun des Connaissances du Collège* paraît déjà un bon moyen d'évaluer un ensemble d'acquisition au cours de l'année. Les compétences communes sont écrites en rouge dans le Référentiel suivant de manière à favoriser les passerelles. Ce Livret devra être complété afin de correspondre plus finement au profil CLA des apprenants.

II. Organisation générale du Référentiel de Compétences CLA LP

Suite à l'expérience développée sur le terrain, douze modules disciplinaires ont été retenus. Ceux-ci ne sont pas exhaustifs et ne sont pas pris en compte dans toutes les CLA lycée. Le tableau suivant donne une idée des réalisations possibles :

Disciplines	**Objectifs généraux**
Français	Maîtrise de la langue de communication et de scolarisation Acquisition des méthodes et analyses de textes du collège
Mathématiques	Maîtrise du vocabulaire spécifique Acquisition des compétences et connaissances de la 3^{e}
Histoire-Géographie	Maîtrise du vocabulaire spécifique Acquisition des compétences et connaissances de la 3^{e}
Anglais	Maîtrise du vocabulaire de niveau A1/A2 Acquisition des compétences de communication de base
Informatique	Maîtrise du vocabulaire spécifique Acquisition des compétences et connaissances du B2i collège
Biologie	Maîtrise du vocabulaire spécifique Acquisition de connaissances de niveau BAC PRO
Arts Plastiques	Maîtrise du vocabulaire spécifique Acquisition de connaissances de niveau CAP
Cinéma	Maîtrise du vocabulaire spécifique Acquisition de connaissances culturelles et de références
Orientation	Découverte du système scolaire français Construction d'un projet professionnel
Compétences citoyennes	Comportement en classe et dans le lycée Acquisition de connaissances sur la société française
Compétences transversales	Compréhension des consignes Utilisation d'outils Autonomie et méthodes de travail

A ce tableau s'ajoutent les objectifs généraux pour les apprenants dans toutes les disciplines sur l'année. L'élève sera capable de :

1. Maîtriser la langue française sous toutes ses formes
2. Acquérir des méthodes de travail
3. Développer son autonomie et sa curiosité intellectuelle
4. Construire un projet professionnel
5. S'intégrer scolairement et socialement dans la société française

Afin d'atteindre ces objectifs, la passation d'un certain nombre d'examens et de diplômes constitue une étape d'adaptation et de valorisation des efforts :

1. Diplôme d'Etude de Langue Française niveau A2 ou B1
2. B2i collège
3. Attestation Scolaire de Sécurité Routière (ASSR 2)
4. Certificat de Formation Générale ou Brevet des collèges (selon les besoins)

D'autre part, la classe sera ouverte sur l'extérieur pour faire de la vie quotidienne une source d'apprentissages. Les projets pédagogiques qui semblent importants sur l'année sont les suivants :

1. Une sortie culturelle (musée, visite de monument, visite d'une ville ou d'un quartier…)
2. Une sortie sur l'orientation (découverte du CIO local, Portes Ouvertes d'un établissement, visite d'entreprises…)
3. Portes Ouvertes du Lycée (participation à l'évènement dans l'établissement, valorisation de travaux collectif…)
4. Partenariat culturel (atelier d'écriture, participation à des concours, association théâtrale, atelier corporel…)

Enfin, le Référentiel ci-dessous pourra être communiqué après expérimentation et enrichissement aux élèves et à leur famille sous forme de Livret de Compétences simple et lisible associé aux bulletins scolaires et qui suivra l'apprenant pendant les deux premières années de sa scolarité en France.

III. Référentiel de Compétences CLA LP : Modules disciplinaires

FRANÇAIS [4]

Objectifs communicatifs

	Compétences	Niveau A1	Niveau A2	Niveau B1 (Niveau Seuil)
Compréhension orale	**Compréhension générale de l'oral**	Comprendre une intervention lente et articulée avec de longues pauses.	Comprendre des expressions et des discours simples relatifs à la vie quotidienne (identité, famille, achats, lieux, travail) Comprendre pour répondre à des besoins concrets	Comprendre les points principaux d'une intervention et des récits courts sur des sujets familiers (école, loisirs)[5] Comprendre une information et ses points de détails contenus dans un message de la vie quotidienne
	Comprendre une interaction entre locuteurs natifs	Comprendre des personnes qui parlent d'elles : présentation, travail, goût, avis	Comprendre des conversations : propositions, accords, refus, opinions	Comprendre une conversation longue
	Comprendre en tant qu'auditeur	Comprendre un professeur sur un sujet simple et familier	Suivre le plan d'un exposé simple	Suivre le plan général d'exposés courts Suivre une conférence ou un exposé simple sur un sujet familier
	Comprendre des annonces et des instructions orales	Comprendre des instructions orales courtes et simples	Saisir le point essentiel d'une annonce brève Comprendre les indications simples d'un itinéraire	Comprendre les informations techniques d'un mode d'emploi simple Suivre des directives détaillées
	Comprendre des émissions de radio et des enregistrements	Comprendre le sujet abordé	Comprendre l'information essentielle de courts passages enregistrés	Comprendre les points principaux des informations radiophoniques ou de documents radiophoniques sur des sujets d'intérêt personnel
	Comprendre au lycée	Comprendre des questions simples sur mon identité Comprendre une question simple en classe Comprendre des camarades s'ils parlent lentement d'un sujet familier	Comprendre des questions complexes sur mon identité Comprendre globalement les consignes des professeurs Comprendre des camarades qui parlent normalement d'un sujet familier	Comprendre des questions complexes sur le lycée Comprendre les consignes détaillées des professeurs Comprendre des camarades qui parlent d'un sujet inconnu Comprendre si l'énonce est ancré ou coupé de la situation d'énonciation

[4] Compétence 1 du Socle Commun des Connaissances (SCC) : *La maîtrise de la langue française.* Dans le Référentiel, les compétences du SCC sont signalées par la couleur rouge des écritures.

[5] Rappelons que les compétences de couleur rouge correspondent aux compétences validées dans *l'Attestation de maîtrise des connaissances et compétences du Socle commun au palier 3* (fin de collège).

Production orale	**Production orale générale**	Parler avec des expressions simples sur les gens et les choses	Décrire et présenter simplement des gens, des activités de la vie quotidienne, des goûts	Décrire de manière détaillée et construite des gens, des choses, des lieux, des activités et des sentiments
	Monologue suivi : Décrire l'expérience	Se décrire, décrire ce que je fais, où j'habite	Décrire sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail, un événement, une activité, ses projets, ses habitudes, ses expériences personnelles Décrire les gens, lieux et choses simplement Raconter une histoire simple Expliquer ses goûts	Décrire de manière détaillée des sujets variés Rapporter une narration, une description Relater en détails ses expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions Raconter l'intrigue d'un livre ou d'un film en racontant ses réactions Décrire un rêve, un espoir, une ambition Décrire un événement, réel ou imaginaire Raconter une histoire détaillée
	Monologue suivi : Argumenter (par exemple lors d'un débat)	Donner son opinion, dire ce que l'on aime ou non et pourquoi	Expliquer son point de vue, donner son avis Aborder une argumentation simple	Donner brièvement les raisons et explications relatives à ses opinions, projets et actions Développer une argumentation simple et claire Analyser les éléments grammaticaux d'une phrase afin d'en dégager le sens
	Annonces publiques	Lire une annonce simple préparée à l'avance	Faire de brèves annonces préparées et apprises	Faire de brèves annonces préparées sur un sujet proche des faits quotidiens Dire de mémoire des textes patrimoniaux
	S'adresser à un auditoire	Lire un texte bref et répété	Faire un bref exposé répété sur un sujet familier Répondre aux questions simples qui suivent en faisant répéter et en se faisant aider pour formuler la réponse Donner des justifications et des explications sur ses opinions, ses projets et ses actes	Faire un exposé simple, préparé, sur un sujet familier où les points importants sont bien expliqués Gérer les questions complexes qui suivent Adapter sa prise de parole à la situation de communication Rendre compte d'un travail individuel ou collectif
	Parler au lycée	Saluer, s'excuser, prendre congé Se présenter simplement Donner son adresse Demander où se trouve un lieu Poser des questions simples Demander de l'aide Lire à voix haute un court texte en déchiffrant Parler avec ses camarades Le schéma de la communication	Saluer, s'excuser, prendre congé en s'adaptant au destinataire Se présenter de manière construite Décrire sa classe, ses professeurs Poser des questions en classe Participer en classe en donnant des réponses Connaître les registres de langue Lire à voix haute un texte de manière claire, en respectant la ponctuation	Saluer, s'excuser, prendre congé en s'adaptant au destinataire avec aisance Se présenter de manière détaillée Poser des questions pertinentes en classe, défendre son opinion, justifier ses réponses Participer en classe en faisant des phrases complètes, expliquer ce qu'il n'a pas compris Lire à voix haute un texte long de manière fluide en mettant le ton

Compréhension écrite	**Compréhension générale de l'écrit**	Comprendre des textes courts et simples avec un vocabulaire de base	Comprendre des textes courts et simples avec un vocabulaire fréquent, sur des sujets concrets en langue courante	Comprendre des textes moyens ou longs relatifs à son domaine ou à ses intérêts dans un langage courant ou soutenu
	Comprendre la correspondance	Comprendre une carte postale	Comprendre une lettre personnelle Reconnaître les types de lettres habituelles	Comprendre les descriptions d'événements, de sentiments et de souhaits dans une lettre personnelle pour établir une correspondance
	Lire pour s'orienter	Reconnaître les noms, les mots et expressions courants dans la vie quotidienne	Comprendre les signes et les panneaux courants dans les lieux publics Localiser une information spécifique dans une liste et isoler l'information Trouver un renseignement spécifique dans des documents simples	Trouver et comprendre l'information pertinente dans des écrits quotidiens tels que lettres, prospectus et courts documents officiels Parcourir un texte assez long pour y localiser l'information recherchée et pour réunir des informations provenant des différentes parties du texte
	Lire pour s'informer et discuter	Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple avec un document visuel	Identifier l'information pertinente sur la plupart des écrits simples rencontrés (lettres, brochures, articles de journaux)	Reconnaître les points significatifs d'un article de journal Identifier les principales conclusions d'un texte argumentatif Reconnaître le schéma argumentatif suivi pour la présentation d'un problème
	Lire des instructions	Suivre des indications simples et brèves (itinéraire)	Suivre le mode d'emploi d'un appareil courant Comprendre un règlement rédigé simplement	Comprendre le mode d'emploi détaillé d'un appareil Comprendre un règlement complexe
	Comprendre des écrits au lycée	Niveau 6e Connaître les auteurs littéraires français les plus célèbres Reconnaître les types de discours : narration, description, explication, argumentation Etude des discours narratif et descriptif Principes de base de narratologie Distinguer auteur/narrateur/personnage Répondre aux questions : Où ? Quand ? Qui ? Quoi ? Pourquoi ?	Niveau 5e / 4e Comprendre une biographie et une bibliographie Comprendre les codes des types de discours Connaître les principales figures de style Approfondissement de la narration Connaître les points de vue Etude des discours descriptifs et explicatifs Savoir présenter un texte et définir le plan de sa progression Identification du discours argumentatif	Niveau 3e Savoir situer une œuvre dans son contexte (histoire et mouvements littéraires) Comprendre les subtilités et les visées des types de discours Avoir des notions de métrique poétique Connaître les types de registres Repérer les références explicites et implicites Approfondissement de la narration, description et explication Etude des différentes formes de l'argumentation Définir la thèse, l'antithèse, l'hypothèse, les arguments et les exemples

		Identification des discours explicatif et argumentatif Comprendre une consigne simple	Comprendre une consigne complexe : analyser les tâches demandées et les outils nécessaires	Comprendre une consigne complexe et les sous-entendus Résumer un texte documentaire ou littéraire Identifier la répartition des temps en fonction de la base du récit (présent/passé/futur)
Production écrite	**Production écrite générale**	Ecrire des expressions et phrases simples isolées	Ecrire des expressions et des phrases reliées par des connecteurs simples Adapter le propos au destinataire et à l'effet recherché	Ecrire des textes articulés simplement sur une gamme de sujets variés en adoptant une progression logique Utiliser les principales règles d'orthographe lexicale et grammaticale
	Ecriture créative	Ecrire de courts textes sur son identité ou des personnages fictifs, leur habitat, leurs actions	Ecrire de courts textes construits sur sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail Faire une description brève d'un événement ou d'expériences personnelles Ecrire des biographies imaginaires Ecrire des poèmes courts sur des gens	Ecrire des descriptions détaillées simples sur des sujets familiers Faire le compte-rendu d'expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions dans un texte simple et articulé Faire la description d'un événement, voyage récent, réel ou imaginé Raconter une histoire
	Essais et rapports	Parler d'une expérience vécue, telle une visite ou un événement de la vie quotidienne	Peut faire un compte-rendu simple sur une visite, une émission ou un enregistrement	Peut écrire des rapports très brefs de forme standard conventionnelle Ecrire de brefs essais sur des sujets d'intérêt général Résumer avec une certaine assurance une source d'informations factuelles, en faire le rapport et donner son opinion
	Ecrire au lycée	Copier un texte sans erreurs Remplir un formulaire (écrire des chiffres, des dates, une identité) Ecrire un texte court de 20 mots environ (texto, message manuscrit, légende, carte postale, courriel) pour : Dire où vous êtes, où vous allez Décrire (dire le temps qu'il fait, décrire une personne ou une chose) Exprimer très sommairement ses goûts, ses souhaits, ses sentiments	Ecrire des textes de 60 à 80 mots environ (texto, message manuscrit, carte postale, courriel, lettre amicale, article de journal, journal intime) pou : Faire un compte-rendu ou raconter des expériences personnelles Informer, demander, inviter Répondre : accepter, refuser, s'excuser, féliciter, remercier Raconter des événements (au présent ou au passé) Inviter, proposer, remercier (avec des	Ecrire lisiblement et correctement un texte spontanément ou sous la dictée Ecrire des textes de 120 à 150 mots environ (lettres personnelles ou officielles, courriel, article de journal, journal intime) Ecrire un paragraphe argumenté sur un sujet d'actualité Raconter une histoire complexe, à partir de faits réels ou imaginaires Ecrire le début ou la suite d'une histoire en respectant le cadre et les personnages Exprimer son opinion avec des arguments, des

			formules très simples) Répondre à une question par une phrase complète	exemples et un texte structuré Suggérer, féliciter, s'indigner, réfuter, exprimer une hypothèse, un doute, nuancer sa pensée Ecrire un texte bref, cohérent, construit en paragraphes, correctement ponctué, en respectant les consignes imposées

Objectifs Linguistiques

Connaissances	Niveau A1	Niveau A2	Niveau B1
Grammaire	1. Les articles 2. Le genre et le nombre des noms et des adjectifs 3. Les pronoms personnels sujets et toniques 4. Les adjectifs numéraux cardinaux 5. Les pronoms relatifs *qui* et *que* 6. La comparaison avec *plus* et *moins* 7. Les présentatifs *c'est* et *il est* 8. Les formes impersonnelles 9. L'interrogation simple 10. La négation simple (*ne/pas, ne/jamais*) 11. Des prépositions et adverbes de lieu et de provenance 12. Connecteurs logiques simples 13. Des adverbes de quantité et d'intensité 14. Des prépositions et adverbes de temps et de fréquence 15. L'expression de la cause et du but	1. Les déterminants : articles définis, indéfinis et partitifs, possessifs et démonstratifs 2. Le genre et le pluriel des noms et des adjectifs irréguliers 3. Les adjectifs indéfinis pronoms indéfinis 4. Les pronoms directs et indirects simples 5. Les pronoms *y* et *en* *6.* Les pronoms relatifs *qui, que, dont* et *où* 7. La voix passive au présent 8. Les adverbes réguliers 9. L'interrogation complexe et l'exclamation 10. La négation complexe (*ne/plus, ne/rien, ne/personne*) 11. Les conjonctions de coordination 12. Connecteurs logiques complexes 13. Expression du but 14. Le comparatif 15. Le discours rapporté au présent	1. Les déterminants : articles possessifs et démonstratif 2. Les pronoms démonstratifs et interrogatifs 3. Le complément du nom et l'apposition 4. Les pronoms directs et indirects couplés 5. La restriction (*ne/que*) 6. Les pronoms relatifs complexes 7. Les adverbes irréguliers 8. Les conjonctions de subordination 9. Coordination, juxtaposition, subordination 10. La mise en relief et l'extraction 11. Les subordonnées conjonctives 12. L'expression de la condition et de la concession 13. Le superlatif 14. Le discours rapporté au passé 15. La voix passive au passé et la concordance des temps

Conjugaison	1. Infinitifs et verbes conjugués 2. Les groupes de verbes 3. Le présent de l'indicatif (auxiliaires, 1er et 2e groupe, verbes courant du 3e groupe) 4. Les verbes pronominaux 5. L'impératif présent 6. Le futur proche 7. Le passé proche 8. La passé composé avec l'auxiliaire *avoir* et quelques verbes avec *être* 9. L'imparfait 10. Le futur simple	1. Le présent de l'indicatif (auxiliaires, 1er, 2e et 3e groupes et verbes irréguliers courants) 2. L'impératif présent négatif 3. Le futur et le passé proche 4. Le passé composé 5. Alternance imparfait/passé composé 6. L'imparfait 7. Le futur simple 8. Le participe présent et le gérondif 9. Le conditionnel présent 10. Le subjonctif présent	1. Le présent de l'indicatif (tous les verbes) 2. L'infinitif passé 3. Le participe passé avec *ayant* 4. L'impératif passé 5. Le passé simple 6. Alternance imparfait/passé simple 7. Les temps composés de l'indicatif : plus-que-parfait, futur antérieur, passé antérieur 8. Le subjonctif passé 9. Le conditionnel passé 10. La concordance des temps dans le discours rapporté
Orthographe	1. Utilisation d'un dictionnaire bilingue 2. à/a 3. est/et 4. on/ont 5. C'est/ses 6. Ce/se 7. Mes/mais 8. Où/ou 9. Sont/son 10. Accord de l'adjectif en genre et en nombre avec le nom	1. L'utilisation d'un dictionnaire unilingue 2. La formation des mots (*préfixe, radical, suffixe*) 3. Les relations sémantiques entre les mots (*synonyme/antonyme*) 4. Les homophones grammaticaux : leur/leurs, quel/quels/quelles/quelle, tout/tous/toutes/toute 5. Accord du verbe en genre et en nombre avec le sujet 6. Accord du participe passé avec l'auxiliaire *être* 7. Terminaisons en é/és/ées/er 8. Terminaisons en et/ai/ait/ais/ès/aie 9. Le pluriel des noms irréguliers 10. Les mots invariables	1. L'origine des mots (*étymologie*) 2. La formation des mots (*composés/savants*) 3. Les homophones grammaticaux : c'est/s'est/sais/sait, la/là/l'a 4. Les homonymes lexicaux : sang/s'en/sans/cent, si/s'y/ci 5. Accord du participe passé avec le COD placé devant le verbe 6. Accord du sujet avec le verbe antéposé 7. Les consonnes doubles 8. Relations sémantiques entre les mots : *paronymes, barbarismes, pléonasmes* 9. Pluriel des noms composés 10. Les sons *s/z* et les lettres *h / x*

Vocabulaire	1. Les formules de politesse 2. Les fournitures scolaires 3. Les pays 4. Les jours de la semaine 5. Les mois de l'année 6. Les saisons 7. La date 8. L'heure 9. Les nombres cardinaux 10. La famille 11. Les métiers 12. Les sports 13. Les vêtements 14. Les animaux 15. Le corps humain 16. Les couleurs 17. Les commerces 18. Les fournitures scolaires 19. Les fruits et légumes 20. Les moyens de transports	1. La ville 2. Les nationalités 3. Les paysages 4. La météo 5. Les moments de la journée 6. Les nombres ordinaux 7. Le système scolaire français 8. Les instruments de musique 9. L'école 10. Les formes géométriques 11. Les moyens de transport 12. La nourriture 13. Les accessoires 14. La santé 15. Les réactions 16. La description physique 17. Le caractère et la personnalité 18. L'habitation 19. Les moyens de communication 20. Les vacances	1. Les capitales européennes 2. Le relief 3. Les unités de mesures 4. Les événements météorologiques 5. Les sigles et abréviations 6. Les études 7. Le restaurant 8. Les maladies 9. Les onomatopées 10. La description psychologique 11. Les sentiments 12. Le visage 13. Les traditions 14. Les sciences 15. La politique 16. Les médias 17. Les voyages 18. La consommation 19. L'environnement 20. La francophonie

Objectifs culturels

Connaissances	Niveau A1	Niveau A2	Niveau B1
Civilisation	1. Les différents alphabets 2. Les règles de politesse 3. L'école en France 4. La cuisine française 5. La mode 6. Les fêtes 7. Les loisirs 8. La planète 9. La santé 10. Le tourisme	*1.* L'utilisation du *tu* et du *vous* 2. Les règles à table 3. Les filières 4. Des recettes françaises 5. Les tendances en France 6. Les fêtes civiles et religieuses 7. Détails des loisirs en Europe 8. Protéger l'environnement 9. Le système de santé français 10. Patrimoine touristique français	1. Les gestes qui accompagnent les salutations 2. Les règles entre homme et femme 3. Les diplômes 4. Les spécialités culinaires par régions 5. L'élégance et le luxe français 6. Les points communs entre les fêtes de tous les pays 7. Loisirs et consommation 8. Le développement durable 9. Système de santé et sécurité sociale 10. Flux touristiques et conséquences
Littérature	1. Le témoignage 2. La lettre personnelle 3. Le conte merveilleux 4. La poésie et la fable 5. Dialogues de théâtre 6. Nouvelles simples 7. Court roman de vie (littérature jeunesse) 8. Articles de presse 9. Textes fondateurs et thématiques universelles 10. Histoires mythologiques et figures de héros	1. La biographie 2. Lettres personnelle et officielle 3. Le conte réaliste 4. Les genres poétiques 5. Pièce de théâtre 6. Recueil de nouvelles réalistes 7. Court roman de fiction 8. Lecture des médias et de la presse 9. Textes du Moyen-Age 10. Histoires policières	1. L'autobiographie 2. L'épistolaire (lettre littéraire) 3. Le conte fantastique 4. La poésie engagée 5. Le théâtre et les formes de représentations 6. Nouvelles fantastiques 7. Long roman de fiction 8. Les journaux et le traitement de l'information 9. Textes de guerre 10. Histoires fantastiques
Lecture de l'image	1. Analyse descriptive de l'image 2. Nature et support de l'image 3. Hypothèses narratives 4. Narration de la BD 5. Films : le récit	1. Fonction explicative de l'image 2. Fonction narrative de l'image 3. Analyse du sens de l'image 4. L'adaptation narration/image 5. Films et sous-entendus	1. Fonction narrative et argumentative de l'image 2. Analyse complète d'une image 3. Tableaux et mouvements littéraires 4. Adaptation roman/film 5. Film et engagement politique

MATHEMATIQUES [6]

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques	Objectifs méthodologiques
Nombres et opérations de base	Les nombres entiers	Savoir compter à l'oral et à l'écrit Passer des nombres à l'écriture en toutes lettres
	Les nombres décimaux	Savoir compter avec une virgule Savoir comparer des nombres
	Les quatre opérations de base	Savoir additionner, soustraire, multiplier, diviser (poser les opérations)
	Puissances	Savoir le carré, le cube d'un nombre Connaître le vocabulaire d'un nombre à la puissance n
	Fractions	Comparer des fractions : supérieur, inférieur, égal Opérations simples avec des fractions
	Notion de racine carrée	Connaître la représentation de la racine carrée Savoir effectuer les propriétés opératoires.
Unités et conversions	Grandeurs physiques et unités	Différencier grandeur physique et unité Donner le symbole des unités
	Multiples et sous-multiples	Savoir ses tables de multiplication
	Conversion des unités usuelles	Convertir le système métrique Généraliser la méthode pour les unités de masse, les capacités… Convertir à l'aide d'un coefficient multiplicateur Savoir se servir d'un tableau de conversion
	Conversion des unités d'aires et de volume	Connaître les formules d'aires et de volumes Convertir les résultats dans les unités demandées dans la consigne
Proportionnalités	Traiter des problèmes de proportionnalité	Savoir représenter une proportionnalité sur un graphique, définir un coefficient de proportionnalité Calculer une donnée par différente méthode (en particulier grâce au « produit en croix »)
	Echelles	Savoir lire une échelle de valeur Calculer les distances sur une carte ou sur un plan à partir de différentes échelles
	Pourcentages	Calculer t% d'un nombre Calculer un taux de pourcentage Calculer une valeur après une variation en pourcentages
	Notion de TVA	Connaître les taux de TVA selon les produits Calculer la TVA d'un produit ou d'un service
Repérage	Repérage sur un axe	Connaître le vocabulaire de la représentation graphique (axe, abscisses, ordonnées)

[6] Compétence 3 du SCC : *Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique*

		Savoir utiliser une graduation pour repérer des points et inversement
	Repérage dans le plan	Savoir positionner des points en fonction de leurs coordonnées sur un graphique et inversement
	Représentations graphiques	Effectuer des représentations Savoir lire un graphique
Lecture et analyse de documents	Tableaux numériques	Lire et interpréter les données d'un tableau à double entrée
	Recherche d'informations	Rechercher de données dans les tableaux graphiques, des textes courts… Mettre en œuvre ces données pour résoudre des problèmes simples dans des domaines variés (vie quotidienne)
	Moyenne	Calculer une moyenne sur des données simples
	Valeur numérique d'une expression littérale	Connaître et savoir lire des formules de calculs Calculer le périmètre, la surface, le volume
Géométrie	Vocabulaire de base	Connaître les formes géométriques Notions de segment, droite, demi-droite, longueur
	Parallélisme et orthogonalité	Construire une figure géométrique Analyser une figure géométrique
	Angles	Savoir mesurer et tracer Connaître les angles particuliers (droits, obtus…)
	Symétrie axiale et centrale	Identifier une situation de symétrie sur un dessin Tracer une figure selon la symétrie demandée
	Formes géométriques de base et cas particuliers	Connaître la définition et les propriétés des triangles Connaître la définition et les propriétés des parallélogrammes Connaître les éléments caractéristiques du cercle
	Droites remarquables	Savoir définir, tracer et identifier : la médiatrice d'un segment, la bissectrice, la médiane, la hauteur d'un triangle

HISTOIRE [7]

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques	Objectifs méthodologiques
Se situer dans le temps	Le calendrier civil et scolaire	Notions de jours fériés, fêtes civiles, religieuses et leur signification Comparer avec les fêtes des pays d'origine Savoir utiliser ces calendriers, repérer une date Connaitre ce qui nous est commun et ce qui est différent d'une culture à l'autre, être curieux et s'adapter à de nouveaux rythmes de vie
	Les dates en chiffres romains et arabes	Connaître la façon d'écrire les dates Placer une date dans un siècle Situer des événements dans une période Avoir les outils pour se repérer en histoire, dans sa vie quotidienne
	La Chronologie : la France de 1900 à nos jours	Situer et connaître les différentes périodes de l'histoire de l'humanité Connaître les grandes périodes de l'Histoire de France et ses figures Approfondir l'Histoire de France contemporaine: les dates de la politique intérieure, internationale S'informer, analyser, faire des recherches Construire un axe chronologique (échelle, légende…) Présenter un travail pour la journée Portes Ouvertes (frise chronologique)
	Les faits marquants de la vie politique française (intérieure et extérieure)	Sélectionner des documents Enoncer leurs sources, leur nature Savoir les lire et les analyser Justifier un choix et l'argumenter
Les événements de la politique extérieure et intérieure française	La première guerre mondiale	Connaître les faits, les événements, les conséquences, les camps d'alliance, les guerres de tranchée, le diktat, l'armistice, le 11 novembre, les monuments aux ports, la tombe du soldat inconnu Définir le devoir de mémoire Faire le lien avec l'actualité du dernier poilu
	La crise économique de 1929	Connaître les causes, les manifestations et leurs conséquences Différencier les notions de surproduction et de faillite Savoir détailler le mécanisme de la crise et l'interdépendance des économies Analyser l'affaiblissement des démocraties et la montée de partis politiques d'extrême droite Comparer avec la crise d'aujourd'hui Décrypter l'information, différencier le travail de l'historien et celui de journaliste

[7] Compétence 5 du SCC : *La culture humaniste*

	La seconde guerre mondiale	Connaître les causes, les faits et leurs conséquences, les partis en présence (Les alliés, les puissances de l'Axe) Différencier crime de guerre et crime contre l'humanité Maîtriser la notion de génocide et les caractéristiques de cette guerre (grandes dates) Comprendre le rôle du tribunal de Nuremberg et le rôle de L'ONU Savoir analyser des documents : lire, comprendre, analyser, rédiger des réponses en temps limité (textes, témoignages, affiches, chronologies, tableaux…) Se situer en tant que citoyen du monde (exemples de génocides)
	Les relations internationales de 1945 à nos jours	Connaître les notions de guerre froide, monde bipolaire, unipolaire, rivalités entre E.U et URSS, capitalisme et communisme Situer et connaître les grands traits de l'histoire de France et de la construction européenne Connaître les grandes étapes de l'histoire internationale de 1945 à nos jours Savoir les placer sur un axe chronologique et les caractériser Savoir en quoi les EU sont la seule grande puissance Mesurer les enjeux
	Les guerres actuelles dans le monde	Connaître les causes des principaux conflits en cours, les types de conflits existant aujourd'hui Aborder : la guerre du Kosovo, la guerre du Golf, la guerre Israël/Palestine…

GEOGRAPHIE [8]

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques	Objectifs méthodologiques
Présentations	Pays d'origine et pays d'accueil	Localiser les pays sur un planisphère Connaître les notions de continent, hémisphère nord, sud, équateur, tropique, foyer d'émission, foyer de réception Utiliser un planisphère, comparer des planisphères centrés sur d'autres pays Se situer dans l'espace avec une carte muette Prendre en compte les différences et les points communs, les individualités dans le groupe classe, développer l'analyse interculturelle Situer et connaître les grands ensembles physiques et humains, les grands types d'aménagements, les principales caractéristiques de la France et de l'Union européenne
La France	La France et son relief	Connaître le vocabulaire du paysage et du relief : montagne, fleuve, mers, océans, plateaux, plaines… Placer les différents reliefs sur une carte muette Noter les définitions des types de reliefs Connaître l'incidence du relief sur la présence humaine, les raisons d'une implantation humaine (histoire, relief, climat…)
	La France et les pays limitrophes	Connaître les définitions de : pays frontaliers, limitrophes, voisins et les drapeaux des pays en question Localiser les pays limitrophes, donner leurs caractéristiques, les comparer avec les documents donnés Compléter une carte avec des consignes simples Comprendre en quoi la localisation d'un Etat est importante, la notion de frontières, de respect de celles ci
	La France en Europe	Situer la pointe occidentale de l'Europe : avantages et inconvénients, son importance, son rôle Connaître les notions d'espace intégré et marginalisé Mesurer l'importance de la localisation géographique d'un pays Se situer en tant que citoyen français, citoyen européen, citoyen du monde Enoncer la dynamique économique française
	Les climats de la France et l'agriculture	Connaître le rôle de la France dans la production agricole européenne et mondiale Localiser les espaces agricoles : compléter une carte et la légender Mesurer l'importance de la production agricole, l'agrobusiness, l'écologie Comprendre les enjeux de l'écologie et du développement durable : produire plus et négliger la planète ?

[8] Compétence 5 du SCC : *La culture humaniste*

	La population française	Connaître les notions de : densité, superficie, taux de natalité, de mortalité, de fécondité, espérance de vie, accroissement naturel, métropoles, mégalopoles Localiser les espaces peuplés et vides, placer la diagonale du vide sur une carte Compléter une carte muette avec les grandes villes françaises Repérer les flux migratoires en France La France, terre d'accueil : pourquoi ?
	La population active en France	Connaître les notions de : population active, non active chômage, secteurs d'activités Etre capable de classer un métier dans un secteur d'activité Enoncer les raisons de l'évolution des secteurs d'activité Travail en classe sur des documents touchant la population active en France de 1999 à 2005
L'importance de la France, 5ème puissance mondiale	La balance commerciale de la France	Connaître les notions : exportation, importation, balance commerciale excédentaire, déficitaire, triade, Union Européenne Analyser l'enjeu des relations commerciales au sein de l'UE, dans la Triade, les rivalités entre grands groupes économiques En tant que citoyen, avoir les éléments pour comprendre ce qui se dit dans les media, établir des liens avec l'actualité Comprendre le rôle de l'histoire pour mesurer une réalité économique
	La France dans le monde	Connaître les notions de : PA, PED, PMA, PIB, PNB, IDH, sous développement, malnutrition, sous nutrition, analphabétisme, illettrisme, quart monde, tiers monde Connaître les anciennes colonies de la France, les pays francophones, le rayonnement culturel de la France, les raisons de sa puissance économique Localiser les DOM et les TOM Etre capable de comprendre ce que la France représente pour soi, quelles valeurs elle incarne[9]

[9] L'ECJS (Education Civique, Juridique et Sociale), également enseignée en Histoire-Géographie dans l'année, rejoint les *Compétences Citoyennes* détaillées plus loin.

ANGLAIS DEBUTANT [10]

Objectifs communicatifs

	Compétences	Niveau A1	Niveau A2
Compréhension orale	**Compréhension générale de l'oral**	Comprendre une intervention lente et articulée avec de longues pauses.	Comprendre des expressions et des discours simples relatifs à la vie quotidienne (identité, famille, achats, lieux, travail) Comprendre pour répondre à des besoins concrets
	Comprendre une interaction entre locuteurs natifs	Comprendre des personnes qui parlent d'elles : présentation, travail, goût, avis	Comprendre des conversations : propositions, accords, refus, opinions
	Comprendre en tant qu'auditeur	Comprendre des consignes simples du professeur	Comprendre le sujet d'une leçon et son plan
	Comprendre des annonces et des instructions orales	Comprendre des instructions orales courtes et simples pour réaliser une tâche	Saisir le point essentiel d'une annonce brève Comprendre les indications simples d'un itinéraire
	Comprendre des émissions de radio et des enregistrements	Comprendre de quoi parle l'émission	Comprendre les informations essentielles de courts passages enregistrés
Production orale	**Production orale générale**	Reproduire un message oral Parler avec des expressions simples sur les gens et les choses	Etablir un contact social (présentation, questions d'identité) Décrire et présenter simplement des gens, des activités de la vie quotidienne, des goûts
	Monologue suivi : Décrire l'expérience	Se décrire, décrire ce qu'il fait, où il habite Décrire les gens, lieux et choses simplement Expliquer ses goûts	Décrire sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail, un événement, une activité, ses projets, ses habitudes, ses expériences personnelles Raconter une histoire simple
	Monologue suivi : Argumenter	Donner les raisons de ses goûts	Donner son opinion sur un sujet familier et pouvoir expliquer ses choix Demander et donner des informations
	Annonces publiques	Faire une annonce préparée à l'avance	Faire de brèves annonces préparées et apprises
	S'adresser à un auditoire	Lire un texte bref et répété	Faire un bref exposé répété sur un sujet familier Répondre aux questions simples qui suivent en faisant répéter et en se faisant aider pour formuler la réponse Donner des justifications et des explications sur ses opinions, ses projets et ses actes
Co m	**Compréhension générale de l'écrit**	Comprendre des textes courts et simples avec un vocabulaire de base	Comprendre des textes courts et simples avec un vocabulaire fréquent, sur des sujets concrets en langue courante

[10] Compétence 2 du SCC : *La pratique d'une langue vivante étrangère (niveau A2)*

	Comprendre la correspondance	Comprendre une carte postale	Comprendre une lettre personnelle Reconnaître les types de lettres habituelles
	Lire pour s'orienter	Reconnaître les noms, les mots et expressions courants dans la vie quotidienne	Comprendre les signes et les panneaux courants dans les lieux publics Localiser une information spécifique dans une liste et isoler l'information Trouver un renseignement spécifique dans des documents simples
	Lire pour s'informer et discuter	Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple avec un document visuel	Identifier l'information pertinente sur la plupart des écrits simples rencontrés (lettres, brochures, articles de journaux)
	Lire des instructions	Suivre des indications simples et brèves (itinéraire)	Suivre le mode d'emploi d'un appareil courant Comprendre un règlement rédigé simplement
Production écrite	**Production écrite générale**	Ecrire des expressions et phrases simples isolées	Copier, écrire sous la dictée Ecrire des expressions et des phrases reliées par des connecteurs simples
	Ecriture créative	Ecrire de courts textes sur son identité ou des personnages fictifs, leur habitat, leurs actions	Ecrire de courts textes construits sur sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail Faire une description brève d'un événement ou d'expériences personnelles Ecrire des biographies imaginaires Ecrire des poèmes courts sur des gens
	Essais et rapports	Ecrire un court texte sur une leçon	Faire un compte-rendu simple d'une expérience vécue
	Ecrire au lycée	Renseigner un formulaire (écrire des chiffres, des dates, une identité) Ecrire un texte court de 20 mots environ (texto, message manuscrit, légende, carte postale, courriel) pour : Dire où vous êtes, où vous allez Décrire (dire le temps qu'il fait, décrire une personne ou une chose) Exprimer très sommairement ses goûts, ses souhaits, ses sentiments	Ecrire des textes de 60 à 80 mots environ (texto, message manuscrit, carte postale, courriel, lettre amicale, article de journal, journal intime) pour : Faire un compte-rendu ou raconter des expériences personnelles Informer, demander, inviter Répondre : accepter, refuser, s'excuser, féliciter, remercier Raconter des événements (au présent ou au passé) Inviter, proposer, remercier (avec des formules très simples)

Objectifs linguistiques

Connaissances	Niveau A1	Niveau A2
Grammaire	1. Les articles 2. Le genre et le nombre des noms et des adjectifs 3. Les pronoms personnels sujets et toniques 4. Les adjectifs numéraux cardinaux 5. Les pronoms relatifs *that* et *que* 6. La comparaison avec *more* et *less* 7. Les présentatifs *it is* 8. Les formes impersonnelles *9.* L'interrogation simple : *who, when, where, why, whom* 10. La négation simple (*not, never*) 11. Des prépositions et adverbes de lieu et de provenance 12. Connecteurs logiques simples : *and, because, then* 13. Des adverbes de quantité et d'intensité 14. Des prépositions et adverbes de temps et de fréquence 15. L'expression de la cause et du but	1. Les déterminants : articles définis, indéfinis et partitifs, possessifs et démonstratifs 2. Le genre et le pluriel des noms et des adjectifs irréguliers 3. Les adjectifs indéfinis pronoms indéfinis 4. Les pronoms directs et indirects simples 5. Les pronoms de lieu et de temps *6.* Les pronoms relatifs 7. La voix passive au présent 8. Les adverbes réguliers 9. L'interrogation complexe et l'exclamation 10. La négation complexe (*nobody, nowhere, nothing*) 11. Les conjonctions de coordination 12. Connecteurs logiques complexes 13. Expression du but 14. Le comparatif 15. Le discours rapporté au présent

Conjugaison	1. Infinitifs et verbes conjugués 2. Les groupes de verbes *3. Present continu/present perfect* 4. Les verbes pronominaux 5. L'impératif présent 6. Le futur proche : *I'm going to + infinitif* 7. Le passé proche : I 8. Le passé : past 9. L'imparfait 10. Le futur simple : *will + infinitif*	1. Le présent de l'indicatif (auxiliaires, 1er, 2e et 3e groupes et verbes irréguliers courants) 2. L'impératif présent négatif 3. Le futur et le passé proche 4. Le passé composé 5. Alternance imparfait/passé composé 6. L'imparfait 7. Le futur simple 8. Le participe présent et le gérondif 9. Le conditionnel présent 10. Le subjonctif présent
Vocabulaire	1. Les formules de politesse 2. Les pays 3. Les jours de la semaine 4. Les mois de l'année 5. Les saisons 6. La date 7. L'heure 8. Les nombres cardinaux 9. La famille 10. Les métiers 11. Les sports 12. Les vêtements 13. Les animaux 14. Le corps humain 15. Les couleurs 16. Les commerces 17. Les fournitures scolaires 18. Les fruits et légumes 19. Les moyens de transports	1. La ville 2. Les nationalités 3. Les paysages 4. La météo 5. Les moments de la journée 6. Les nombres ordinaux 7. Le système scolaire français 8. Les instruments de musique 9. L'école 10. Les formes géométriques 11. Les moyens de transport 12. La nourriture 13. Les accessoires 14. La santé 15. Les réactions 16. La description physique 17. Le caractère et la personnalité 18. L'habitation 19. Les moyens de communication 20. Les vacances

Objectifs culturels

Connaissances	Niveau A1	Niveau A2
Civilisation	1. Les règles de politesse 2. Les pays anglophones 3. L'Angleterre et Londres 4. La mode 5. La musique 6. Les loisirs 7. La planète 8. La santé 9. Le tourisme	1. Les règles à table 2. Les filières 3. Des recettes anglaises 4. Les Etats-Unis 5. Les fêtes civiles et religieuses 6. Détails des loisirs en Europe 7. Protéger l'environnement 8. Le système de santé anglais 9. Patrimoine touristique anglais
Lecture de l'image	1. Analyse descriptive de l'image 2. Nature et support de l'image 3. Hypothèses narratives 4. Narration de la BD 5. Films : le récit	1. Fonction explicative de l'image 2. Fonction narrative de l'image 3. Analyse du sens de l'image 4. Etude de l'adaptation narration/image 5. Films et sous-entendus

INFORMATIQUE [11]

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques	Objectifs méthodologiques
Découverte de l'ordinateur	S'approprier un environnement informatique de travail	Connaître le nom des parties d'un ordinateur S'identifier sur un réseau ou un site et y mettre fin Accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail Organiser mes espaces de stockage Lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, date de création, date de modification Paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, parties du document) Faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante)
Comportement citoyen	Adopter une attitude responsable	Connaître les droits et les devoirs indiqués dans la charte d'usage des TICE et la procédure d'alerte de mon établissement Protéger ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal Connaître les risques et les dangers d'internet Vérifier que j'en ai le droit lorsque j'utilise ou transmets des documents S'interroger sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...) Appliquer les règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...) Sécuriser mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde) Mettre mes compétences informatiques au service d'une production collective
Utiliser des logiciels communs	Créer, produire, traiter, exploiter des données avec *Microsoft Word* et *Excel*	Modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement Reproduire une mise en page selon des consignes simples Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination Utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document Regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo…) Créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule Réaliser un graphique de type donné Utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle Traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires
Effectuer des recherches sur ordinateur	S'informer, se documenter	Consulter les bases de données documentaires en mode simple (plein texte) Rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI

[11] Compétence 4 du SCC : *La maîtrise des techniques usuelles des techniques de l'information et de la communication* (attestation du B2i collège)

		Utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression) Utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...) Relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source…) Identifier, trier et évaluer les ressources Sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix) Chercher et sélectionner l'information demandée Utiliser les dictionnaires en lignes pour traduire ou comprendre un mot
L'ordinateur comme outil de communication	Communiquer, échanger	Ecrire, envoyer, diffuser, publier Réfléchir aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé lorsque j'envoie ou je publie des informations Créer une adresse courriel sur un site français Ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication Envoyer ou publier un message avec un fichier joint Utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé

BIOLOGIE [12]

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques	Objectifs méthodologiques
Santé et équilibre de vie	Le corps humain	Connaître les différentes parties du corps humain et savoir les placer sur un schéma Etudier les 5 sens et différencier l'organe de la fonction Etablir l'organisation du corps humain en appareils distincts Identifier les fonctions du corps humain Définir le rôle de l'eau dans le corps
	La santé	Connaître le vocabulaire de base pour exprimer ses besoins et son état de santé Savoir comment se passe une visite chez le médecin Connaître les diverses spécialisations des médecins liées aux fonctions Connaître les besoins primaires de l'organisme (sommeil, alimentation) Adopter des comportements d'hygiène
	Le bruit	Analyser le schéma de l'appareil auditif Connaître les risques liés au bruit et savoir les réduire Aborder des notions de réglementation dans le travail
Alimentation et santé	L'alimentation	Connaître les groupes alimentaires et leurs constituants Savoir ce qu'est l'équilibre alimentaire et compléter la pyramide alimentaire Etre capable d'élaborer un menu ou d'en analyser un Pouvoir définir les maladies liées à une mauvaise alimentation et savoir les prévenir
	Micro-organismes et maladies	Savoir analyser une information d'actualité liée à une maladie contagieuse Connaître les gestes préventifs afin d'éviter une contamination Citer les différents types de micro-organismes Connaître les vaccinations obligatoires
Effets et prévention des conduites addictives	Les drogues et le tabac	Savoir identifier les comportements à risques Analyser l'utilisation du tabac et ses conséquences Connaître les différentes drogues et leurs effets Prévenir l'addiction : que faire avec un proche ?
	Médicaments : mode d'emploi	Connaître le vocabulaire pour comprendre une notice d'utilisation [Savoir classer les différents types de médicaments communs selon les symptômes] Connaître les risques de l'automédication Savoir utiliser les antibiotiques à bon escient
Sexualité et prévention	Contraception et prévention des	Envisager la sexualité dans son ensemble (sentiments, acte de reproduction, conséquences)

[12] Compétence 3 du SCC : *Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique*

	MST	Pourvoir expliquer le processus de reproduction de l'homme et de la femme Connaître les différents modes de contraception et leurs avantages Connaître les différentes infestions sexuellement transmissibles (prévention SIDA) Prévenir les grossesses non désirées et aborder la question de l'IVG (comparaison avec les pays d'origine) Réfléchir à la sexualité dans le couple
Citoyenneté et prévention	Formation aux Premiers Secours (PSC1 collège)	Savoir sécuriser une zone d'accident et passer un message d'alerte Pourvoir prendre soin d'une personne accidentée et établir la gravité des faits Connaître quelques gestes essentiels en cas d'accidents légers

ARTS PLASTIQUES [13]

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques	Objectifs méthodologiques
Graphisme et matières	Ecriture-graphisme	Respecter le graphisme des lettres et la lisibilité Utiliser les divers outils
	Reproduire son nom d'après un modèle d'alphabet mis sur quadrillage	Observer – traduire correctement Qualité et justesse du tracer
	Mise en volume de l'exercice précédent	Appliquer la mise en perspective cavalière Tracer avec logique et justesse au crayon
Jeux de lumières et couleurs	Notions de couleurs	Connaissance basique sur les couleurs Relever les noms des couleurs et colorer
	Volumes lumière couleurs	Comprendre la logique des effets d'éclairage Utiliser 3 nuances : claire, moyenne, foncée
Représentations dans l'espace	Fabrication de volumes par pliage de papier	Comprendre une suite d'opérations réfléchies et manuelles Réaliser des modèles de papier en volume avec justesse
	Pliage de papier et géométrie- diagrammes de pliages	Apprendre, reconnaitre les codes graphiques et le vocabulaire Réaliser un modèle d'après un diagramme
	Tracé géométrique	Apprendre, reconnaitre les codes graphiques et le vocabulaire Se servir des outils de tracé géométrique et réaliser un dessin
Culture artistiques	Histoire et histoire de l'art, en classe et au musée	Se situer historiquement par l'intermédiaire des arts Reconnaitre des formes d'arts et des périodes historiques
	Réaliser un dossier en informatique	Mettre en rapport des textes et des images Utiliser un logiciel de mise en page
	Cultures au pluriel	Echanger – faire connaître différentes cultures Montrer, présenter des éléments propres aux diverses cultures

[13] Compétence 5 du SCC : *La culture humaniste*

CINEMA [14]

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques	Objectifs méthodologiques
Le film d'animation	*Azur et Asmar* de Michel Ocelot	Le mélange des langues, des cultures n'est pas une barrière à la communication. Savoir décrypter les images pour comprendre le dialogue. Désigner les personnages Raconter l'histoire du film avec le vocabulaire acquis
	Arthur et les Minimoys de Luc Besson	Définition du film d'animation. Introduction au mélange des genres cinématographiques. Faire la différence entre les acteurs et les personnages.
Comédies et parodies	*Shrek 2*	Relever les références cinématographiques. Introduction à l'analyse de film d'un point de vue idéologique. Confronter leurs connaissances cinématographiques.
	Les comédies françaises. (*La grande vadrouille, La folie des grandeurs, Le corniaud, Les visiteurs*)	Connaître les répliques ou séquences cultes, les acteurs des années70. Comprendre les subtilités de la langue française. Comprendre les différents accents suivant les régions.
	Rencontre avec le dragon d'Hélène Angel	Savoir reconnaître les différents genres. Savoir lire un document pour répondre à un questionnaire sur le film.
Littérature au cinéma	*Mon frère Jacques par Pierre Prévert*	Préparation à la visite d'une exposition. Découvrir la vie, les œuvres de l'artiste. Savoir reconnaître les répliques cultes.
	Le Bossu de Notre-Dame de Walt Disney	Préparation à la visite du monument. Adaptation d'une œuvre littéraire et découverte d'un écrivain français. Travail d'écoute. Compléter, à l'aide d'un extrait une chanson du film.
	Projet Portes Ouvertes	Travail de groupe : Réaliser un clip ou un court -métrage Découvrir les différentes étapes pour réaliser et diffuser un film. Réaliser une affiche pour chaque étape en respectant des contraintes.
	Jacquou Le croquant de Laurent Boutonnat	Connaître une célèbre série française des années 70. Distinguer les différentes adaptations. Relier l'art cinématographique à d'autres arts. (Références iconographiques)
	Découverte de la culture théâtrale française d'un point de vue cinématographique	*Cyrano de Bergerac* de Rappeneau ; *Molière* de Mouchkine. Faire la différence entre l'adaptation d'une œuvre théâtrale et le biopic d'un homme de théâtre.

[14] Compétence 5 du SCC : *La culture humaniste*

ORIENTATION [15]

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques	Objectifs méthodologiques
Connaître le système éducatif français	Le système scolaire français	Connaître les acteurs du système scolaire : professeurs, conseillère principale d'éducation, COP Découvrir les lieux de l'orientation : Centre d'Information et d'Orientation, Forum des Métiers Se situer dans le schéma du système scolaire et connaître les différentes étapes de l'école Etablir des équivalences avec son système scolaire d'origine
	Les filières et les métiers	Différencier les filières professionnelle, technologique et générale Comprendre les sigles des formations et des diplômes (BDC, BAC, LGT, LP…) Connaître les formations dispensées au lycée Connaître les différents métiers et leur répartition en secteurs primaire, secondaire et tertiaire
Choisir un métier	Se connaître	Définir ses qualités et ses défauts, déterminer ses goûts et ses disciplines préférées au lycée Affirmer ses choix et sa personnalité par rapport à son projet Exprimer des envies et des idées concernant son projet professionnel futur
	Explorer un métier	Savoir lire et construire une fiche métier Savoir utiliser les sites internet d'orientation (Onisep, metier.net…) Comprendre les avantages et les inconvénients d'un métier
Choisir une filière	Explorer les possibilités	Effectuer une démarche personnelle en allant aux Portes Ouvertes des lycées Connaître les lieux possibles selon mes goûts et mes envies Recueillir des témoignages d'anciens élèves
	Découvrir un univers	Connaître les matières enseignées et les stages dispensés dans une filière Prendre en compte les poursuites d'études et les offres d'emploi d'une filière Explorer des manuels spécifiques à une filière dans différentes matières
Définir son projet professionnel	Affiner son projet	Etre réaliste par rapport à son projet et à ses capacités Etre conscient des métiers offerts par le choix d'une filière
	Remplir son dossier d'orientation	Etablir une hiérarchie entre mes vœux, comprendre la procédure d'orientation et les dates Savoir expliquer à sa famille comment remplir les données personnelles
Effectuer des stages pratiques	Recherche de stage	Rédiger un CV et une lettre de motivation Chercher activement un stage dans les délais donnés (visite, relations, entretiens…)
	Bilan et rapport	Faire un compte-rendu oral de son stage en classe professionnelle ou en entreprise Ecrire un rapport de stage en suivant les consignes du professeur

[15] Compétence 7 du SCC : *L'autonomie et l'initiative*

COMPETENCES CITOYENNES [16]

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques	Objectifs méthodologiques
En classe	Respecter les autres	Proposer de l'aide, inviter à l'entraide Savoir prendre la parole et savoir écouter l'autre Comprendre l'importance du respect mutuel et accepter toutes les différences Rester poli, courtois envers les camarades et le professeur Connaître les principaux droits de l'homme et du citoyen
	Respecter le matériel	Ranger tables et chaises, ne pas écrire dessus Entretenir les outils informatiques Savoir utiliser quelques notions économiques et budgétaires de base
Au lycée	Respecter les règles	Connaître le règlement intérieur du lycée et le respecter Avoir connaissance des droits et des devoirs du lycée (carte de transports, associations…) Etre habillé correctement
	Participer à la vie du lycée	S'inscrire à un club ou à une association sportive ou artistique Savoir définir le rôle d'un délégué de classe et d'un délégué de parent d'élève S'investir dans des projets Portes Ouvertes Connaître le fonctionnement et le rôle des différents médias
Dans la rue	Adopter un comportement adulte	Arrêter son portable quand on le demande Renseigner les passants sur l'heure ou un itinéraire, être serviable Respecter le code la route, en tant que piéton, cycliste ou automobiliste
Dans les transports	Penser aux autres	Connaître les règles fondamentales de la démocratie et de la justice Proposer sa place dans le train ou le bus à une personne âgée ou à une femme enceinte Respecter le silence et éteindre sa musique dans les lieux publics
En France	Connaître les Institutions Civiques	Connaître les valeurs, les symboles, les institutions de la République Connaître le rôle de l'Assemblée Nationale et du Sénat Connaître les principaux acteurs de la vie politique : Président, Premier Ministre, Sénateurs… Etablir un schéma des institutions de la Ve République Connaître les grandes institutions de l'Union européenne et le rôle des grands organismes internationaux
	Connaître la législation sur l'Immigration	Connaître quelques notions juridiques de base Différencier carte de séjour, visa, carte de travail, passeport et carte d'identité Avoir quelques connaissances sur l'acquisition de la nationalité française Connaître le rôle de la défense nationale

[16] Compétence 6 du SCC : *Les compétences sociales et civiques*

COMPETENCES TRANSVERSALES [17]

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques	Objectifs méthodologiques
Compréhension orale	Comprendre le professeur	Comprendre les instructions pratiques du professeur : *prendre son cahier, l'ouvrir à telle page, faire l'exercice n°…* Comprendre des consignes à une tâche : interrogation simple en *qui, que, où, combien, quand, pourquoi* Comprendre l'objectif du cours et ce que le professeur veut enseigner Comprendre les étapes principales de la leçon (plan) Comprendre quand le professeur change de sujet : quand il intervient pour gérer la classe ou réguler l'élève Comprendre les recommandations du professeur lors de la remise de devoirs ou d'exercices : *félicitations, bon travail, avertissements, manque de travail* Comprendre les devoirs donnés en fin de cours et les dates d'évaluation
	Comprendre les autres	Comprendre quand on me demande de prêter du matériel Comprendre mes camarades lors d'un travail de groupe Comprendre quand on me demande d'expliquer à un camarade
Production orale	Parler au professeur	Connaître les règles de politesse en classe : saluer, s'excuser, remercier… Prendre la parole en classe Répondre en formulant des phrases complètes Participer en répondant à des questions simples sur un document Poser des questions quand on ne comprend pas Expliquer ce qui pose problème Lire à voix haute un texte Reformuler une consigne avec ses propres mots Avoir recours à la périphrase quand on ne connaît pas un mot Réutiliser le vocabulaire acquis
	Parler aux autres	Demander du matériel à un camarade Argumenter ses choix pendant un travail de groupe Expliquer ce que l'on a compris à un camarade
Compréhension écrite	Comprendre des consignes	Analyser les parties d'une consignes (situation, données, tâches à réaliser) Repérer et comprendre les verbes d'action d'une consigne complexe Associer une consigne avec la réponse correspondante Se reporter à un document donné dans la consigne de manière précise
		Lire un tableau, un graphique, un schéma scientifique

[17] Compétence 7 du SCC : *L'autonomie et l'initiative*

	Comprendre des documents	Comprendre les parties d'un document : *titre, sous-titre, légende, texte explicatif* Comprendre les références d'un document : *date, auteur, provenance, nature* Comprendre le contexte de création d'un document Comprendre la fonction du document dans la leçon Comprendre la visée générale du document
	Comprendre des textes	Lire des textes narratifs, descriptifs, explicatifs, argumentatifs et les distinguer Comprendre les parties d'un texte : *titre, sous-titre, légende, texte explicatif, notes* Comprendre le *paratexte* : *date, auteur, provenance, nature* Comprendre le contexte de création d'un texte (période historique, mouvement littéraire) Comprendre la fonction du texte dans la leçon Comprendre la visée générale du texte Comprendre le sens général du texte puis le sens détaillé Comprendre les notes de bas de page ou le lexique expliqué dans un texte Savoir faire des inférences pour trouver le sens d'un mot par rapport au contexte
Production écrite	Ecrire pour soi	Savoir présenter son classeur, son cahier, prendre les feuilles à l'endroit, écrire au stylo Savoir référencer sa leçon : *titre ou sous-titre de la leçon, de la séquence, date du cours, pagination* Ecrire ce que le professeur dicte lentement : *mots, phrases, textes* Ecrire en prenant des notes : savoir passer sur une répétition, revenir à une phrase incomplète Présenter correctement les parties de la leçon : *code couleurs, souligner, encadrer, surligner…* Savoir aérer son texte pour y apporter des compléments Savoir utiliser un brouillon avant l'écriture au propre Corriger sans effacer et en changeant de couleur pour reconnaître les erreurs Relire mes écrits plusieurs fois pour me corriger
	Ecrire pour les autres	Ecrire de manière lisible et avec un graphisme soigné et avec application Remplir le carnet de correspondance : *présentation, retard, absence, mots aux parents, rendez-vous, retenue…* Noter les devoirs et les évaluations dans un agenda ou un cahier de texte Présenter les devoirs correctement : date, titre de la leçon, références des exercices Présenter la copie d'évaluation selon les consignes du professeur Répondre aux questions en faisant des phrases correctes Réutiliser le vocabulaire acquis Résumer un texte lu, Développer sur un sujet ou une problématique
Méthodes de travail	Utiliser les usuels	Utiliser le dictionnaire bilingue, unilingue, visuel en classe, au CDI, sur papier ou en ligne Utiliser le dictionnaire des synonymes, des citations, des auteurs Utiliser l'encyclopédie Utiliser le Bescherelle Utiliser le sommaire ou le précis grammatical d'un manuel

		Utiliser le lexique d'un manuel Utiliser un répertoire de vocabulaire
	Etre autonome dans son travail	Chercher seul ce qu'on ne comprend pas en utilisant les usuels Face à une situation problème, essayer de trouver des solutions sans l'aide du professeur Relire sa leçon : corriger ses notes, les présenter correctement, chercher les mots nouveaux Apprendre une leçon : la diviser en parties, mémoriser les éléments essentiels, puis le contenu et enfin les exemples Apprendre des définitions par cœur et connaître différentes techniques de mémorisation Faire ses devoirs en se référant à la leçon Approfondir la leçon : chercher des informations complémentaires au CDI ou sur internet
	Travailler en classe	Connaître les règles de classe et de vie en société : *ponctualité, assiduité, politesse, respect* Avoir son matériel et savoir l'utiliser : *carnet de correspondance, agenda, règle, crayon, ciseaux, couleurs, surligneurs* Rendre compte de la leçon précédente Etre attentif aux consignes et concentré sur son travail Se mettre au travail rapidement Travailler seul sans solliciter un camarade ou le professeur Travailler en binôme : être acteur, aider son camarade, apporter son avis et ses explications Travailler en groupe : être acteur, moteur et savoir répartir les tâches Réfléchir avant d'agir S'évaluer ou évaluer les autres : faire une autocorrection ou corriger un camarade Prendre des initiatives et des décisions
	Ouverture intellectuelle	S'adapter à un nouveau rythme de vie, un nouveau système éducatif Faire preuve de curiosité intellectuelle et d'intérêt pour la nouveauté Apprendre le français par ses propres moyens : télévision, radio, cinéma, musique, conversations… Enrichir les cours de ses acquis antérieurs dans toutes les disciplines Poser des questions pertinentes Justifier sa réponse, l'expliquer, argumenter ses choix et son opinion Faire référence à l'actualité ou à la littérature Transférer ses compétences d'une culture à l'autre Etre tolérant avec les autres : accepter leurs différences, leur culture, leur religion, leur classe sociale Etre solidaire : aider ses camarades, prêter des cours, expliquer une leçon, donner des exemples Savoir expliquer sa culture et s'intéresser à celle des autres Adopter un comportement citoyen et adulte face aux problèmes